



CONVITTO NAZIONALE "PAOLO DIACONO"
POLO SCOLASTICO PER LE RELAZIONI INTERNAZIONALI
P.tta Chiarottini, 8 33043 CIVIDALE DEL FRIULI (Udine)
C.F. 80014900304 - Cod. Mecc. UDVC01000C Distretto Scolastico N°11 Cividale del Friuli (UD)
Tel. (0432) 731116 - Fax Amm.ne (0432) 731683 – Fax Direzione (0432) 702686
E-mail: cnpd@cnpd.it sito internet: www.cnpd.it
convittonazionalepaolodiacono.ud.segreteria@pa.postacertificata.gov.it
SCUOLE STATALI INTERNE :

Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado - Istituto Istruzione Sec. Superiore

Liceo Scientifico e Liceo Classico (Cividale) – Liceo delle Scienze Umane e Liceo Linguistico (S. Pietro al Natisono)

Prot. n. 13686/CP/C14

Cividale del Friuli, 01 settembre 2011

Alla Prof.ssa
SERRANI DONATELLA
Sede – Liceo S. U. – Liceo Linguistico
interno Convitto Nazionale "P.Diacono"
CIVIDALE DEL FRIULI (UD)

All'Ufficio Contabilità - SEDE
All' Ufficio Affari Generali - SEDE
Atti – SEDE

OGGETTO: Nomina coordinatore d'indirizzo del Liceo delle Scienze Umane e Linguistiche di San Pietro al Natisono – a.s. 2011/2012

**IL RETTORE – DIRIGENTE SCOLASTICO
NOMINA**

La S.V. coordinatrice d'indirizzo del Liceo delle Scienze Umane e Linguistiche di San Pietro al Natisono per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) Elabora proposte, sentiti i consigli di classe, al D.S. riguardanti la programmazione educativo-didattica, le attività di aggiornamento e formazione dei docenti;
- b) Predisporre il piano annuale delle attività da sottoporre a delibera al Collegio Docenti d'indirizzo e unificato;
- c) Predisporre la proposta di orario e svolge attività organizzative e di gestione dell'orario durante l'anno scolastico secondo le direttive della dirigenza;
- d) Gestisce e predisporre la corretta tempistica per la stesura delle convocazioni dei consigli di classe, collegi docenti d'indirizzo, riunioni scuola-famiglia, ricevimento antimeridiano e pomeridiano genitori-docenti e tutto quanto concerne le informazioni agli allievi e genitori;
- e) Propone l'acquisto di attrezzature, programmi, strumenti didattici, materiali;
- f) Propone e a sua volta raccoglie tutte le richieste fatte dai vari consigli di classe riguardanti visite guidate, viaggi d'istruzione con relativi accompagnatori;
- g) Collabora con l'ufficio didattica alla predisposizione di tutti gli adempimenti utili per le elezioni degli organi collegiali comprese le assemblee dei genitori;
- h) Sceglie tra i colleghi i segretari verbalizzanti dei consigli di classe e riferisce al Dirigente Scolastico tutte le gravi problematiche comportamentali degli allievi e le più significative carenze di apprendimento;
- i) Prima della nomina dei coordinatori dei consigli di classe sottopone la proposta al Dirigente Scolastico per la relativa approvazione;
- j) Ricerca con l'educatore di classe del semiconvitto ogni collaborazione utile per l'integrazione educativa-didattica.

Al termine delle attività didattiche la S.V. provvederà alla compilazione di una relazione che verrà consegnata non oltre il 15 giugno 2012 al Dirigente Scolastico unitamente all'autocertificazione dell'attività svolta al fine della liquidazione dei compensi.

IL RETTORE-DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. prof. Anna Maria GERMINI)

_____(data e firma per accettazione)



CONVITTO NAZIONALE "PAOLO DIACONO"
POLO SCOLASTICO PER LE RELAZIONI INTERNAZIONALI
P.tta Chiarottini, 8 33043 CIVIDALE DEL FRIULI (Udine)
C.F. 80014900304 - Cod. Mecc. UDVC01000C Distretto Scolastico N°11 Cividale del Friuli (UD)
Tel. (0432) 731116 - Fax Amm.ne (0432) 731683 – Fax Direzione (0432) 702686
E-mail: cnpd@cnpd.it sito internet: www.cnpd.it
convittonazionalepaolodiacono.ud.segreteria@pa.postacertificata.gov.it
SCUOLE STATALI INTERNE :

Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado - Istituto Istruzione Sec. Superiore

Liceo Scientifico e Liceo Classico (Cividale) – Liceo delle Scienze Umane e Liceo Linguistico (S. Pietro al Natissone)

Prot. n.

/CP/C14

Cividale del Friuli, 01 settembre 2011

Maestra

DINI GABRIELLA

Sede Scuola Primaria

interna Convitto Nazionale "P. Diacono"

CIVIDALE DEL FRIULI (UD)

All'Ufficio Contabilità - SEDE

All' Ufficio Affari Generali - SEDE

Atti - SEDE

OGGETTO: Nomina coordinatore d'indirizzo Scuola Primaria annessa al Convitto Nazionale
"Paolo Diacono" – a.s. 2011/2012

IL RETTORE – DIRIGENTE SCOLASTICO
NOMINA

La S.V. coordinatrice d'indirizzo nel settore Scuola Primaria interna al Convitto Nazionale "Paolo Diacono" di Cividale del Friuli" per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) Elabora proposte, sentiti i consigli di classe, al D.S. riguardanti la programmazione educativo-didattica, le attività di aggiornamento e formazione dei docenti;
- b) Predispone il piano annuale delle attività da sottoporre a delibera al Collegio Docenti d'indirizzo e unificato;
- c) Predispone la proposta di orario e svolge attività organizzative e di gestione dell'orario durante l'anno scolastico secondo le direttive della dirigenza;
- d) Gestisce e predispone la corretta tempistica per la stesura delle convocazioni dei consigli di classe, collegi docenti d'indirizzo, riunioni scuola-famiglia, ricevimento antimeridiano e pomeridiano genitori-docenti e tutto quanto concerne le informazioni agli allievi e genitori;
- e) Propone l'acquisto di attrezzature, programmi, strumenti didattici, materiali;
- f) Propone e a sua volta raccoglie tutte le richieste fatte dai vari consigli di classe riguardanti visite guidate, viaggi d'istruzione con relativi accompagnatori;
- g) Collabora con l'ufficio didattica alla predisposizione di tutti gli adempimenti utili per le elezioni degli organi collegiali comprese le assemblee dei genitori;
- h) Sceglie tra i colleghi i segretari verbalizzanti dei consigli di classe e riferisce al Dirigente Scolastico tutte le gravi problematiche comportamentali degli allievi e le più significative carenze di apprendimento;
- i) Prima della nomina dei coordinatori dei consigli di classe sottopone la proposta al Dirigente Scolastico per la relativa approvazione;
- j) Ricerca con l'educatore di classe del semiconvitto ogni collaborazione utile per l'integrazione educativa-didattica.

Al termine delle attività didattiche la S.V. provvederà alla compilazione di una relazione che verrà consegnata non oltre il 15 giugno 2012 al Dirigente Scolastico unitamente all'autocertificazione dell'attività svolta al fine della liquidazione dei compensi.

IL RETTORE-DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. prof. Anna Maria GERMINI)

_____ (data e firma per accettazione)



**CONVITTO NAZIONALE "PAOLO DIACONO"
POLO SCOLASTICO PER LE RELAZIONI INTERNAZIONALI**

P.tta Chiarottini, 8 33043 CIVIDALE DEL FRIULI (Udine)

C.F. 80014900304 - Cod. Mecc. UDVC01000C Distretto Scolastico N°11 Cividale del Friuli (UD)

Tel. (0432) 731116 - Fax Amm.ne (0432) 731683 - Fax Direzione (0432) 702686

E-mail: cnpd@cnpd.it sito internet: www.cnpd.it

convittonazionalepaolodiacono.ud.segreteria@pa.postacertificata.gov.it

SCUOLE STATALI INTERNE :

Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado - Istituto Istruzione Sec. Superiore

Liceo Scientifico e Liceo Classico (Cividale) - Liceo delle Scienze Umane e Liceo Linguistico (S. Pietro al Natissone)

Prot. n.

/CP/C14

Cividale del Friuli, 01 settembre 2011

Alla Prof.ssa

TRINCO TIZIANA

Sede Scuola Secondaria di I grado

interna Convitto Nazionale "P. Diacono"

CIVIDALE DEL FRIULI (UD)

All'Ufficio Contabilità - SEDE

All' Ufficio Affari Generali - SEDE

Atti - SEDE

OGGETTO: Nomina coordinatore d'indirizzo Scuola Secondaria di I Grado annessa al Convitto Nazionale "Paolo Diacono" - a.s. 2011/2012

IL RETTORE - DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA

La S.V. coordinatrice d'indirizzo nel settore Scuola Secondaria di I Grado annessa al Convitto Nazionale "Paolo Diacono di Cividale del Friuli" per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) Elabora proposte, sentiti i consigli di classe, al D.S. riguardanti la programmazione educativo-didattica, le attività di aggiornamento e formazione dei docenti;
- b) Predisporre il piano annuale delle attività da sottoporre a delibera al Collegio Docenti d'indirizzo e unificato;
- c) Predisporre la proposta di orario e svolge attività organizzative e di gestione dell'orario durante l'anno scolastico secondo le direttive della dirigenza;
- d) Gestisce e predisporre la corretta tempistica per la stesura delle convocazioni dei consigli di classe, collegi docenti d'indirizzo, riunioni scuola-famiglia, ricevimento antimeridiano e pomeridiano genitori-docenti e tutto quanto concerne le informazioni agli allievi e genitori;
- e) Propone l'acquisto di attrezzature, programmi, strumenti didattici, materiali;
- f) Propone e a sua volta raccoglie tutte le richieste fatte dai vari consigli di classe riguardanti visite guidate, viaggi d'istruzione con relativi accompagnatori;
- g) Collabora con l'ufficio didattica alla predisposizione di tutti gli adempimenti utili per le elezioni degli organi collegiali comprese le assemblee dei genitori;
- h) Sceglie tra i colleghi i segretari verbalizzanti dei consigli di classe e riferisce al Dirigente Scolastico tutte le gravi problematiche comportamentali degli allievi e le più significative carenze di apprendimento;
- i) Prima della nomina dei coordinatori dei consigli di classe sottopone la proposta al Dirigente Scolastico per la relativa approvazione;
- j) Ricerca con l'educatore di classe del semiconvitto ogni collaborazione utile per l'integrazione educativa-didattica.

Al termine delle attività didattiche la S.V. provvederà alla compilazione di una relazione che verrà consegnata non oltre il 15 giugno 2012 al Dirigente Scolastico unitamente all'autocertificazione dell'attività svolta al fine della liquidazione dei compensi.

IL RETTORE-DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott. prof. Anna Maria GERMINI)

_____ (data e firma per accettazione)



CONVITTO NAZIONALE "PAOLO DIACONO"
POLO SCOLASTICO PER LE RELAZIONI INTERNAZIONALI
P.tta Chiarottini, 8 33043 CIVIDALE DEL FRIULI (Udine)
C.F. 80014900304 - Cod. Mecc. UDVC01000C Distretto Scolastico N°11 Cividale del Friuli (UD)
Tel. (0432) 731116 - Fax Amm.ne (0432) 731683 – Fax Direzione (0432) 702686
E-mail: cnpd@cnpd.it sito internet: www.cnpd.it
convittonazionalepaolodiacono.ud.segreteria@pa.postacertificata.gov.it
SCUOLE STATALI INTERNE :

Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado - Istituto Istruzione Sec. Superiore

Liceo Scientifico e Liceo Classico (Cividale) – Liceo delle Scienze Umane e Liceo Linguistico (S. Pietro al Natissone)

Prot. n.

/CP/C14

Cividale del Friuli, 01 settembre 2011

Alla Prof.ssa
CASTORINA MARIA
Sede - LICEO CLASSICO
interno Convitto Nazionale "P.Diacono"
CIVIDALE DEL FRIULI (UD)

All'Ufficio Contabilità - SEDE
All' Ufficio Affari Generali - SEDE
Atti - SEDE

OGGETTO: Nomina coordinatore d'indirizzo del Liceo Classico "Paolo Diacono" – a.s.
2011/2012

**IL RETTORE – DIRIGENTE SCOLASTICO
NOMINA**

La S.V. coordinatrice d'indirizzo del Liceo Classico "Paolo Diacono" per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) Elabora proposte, sentiti i consigli di classe, al D.S. riguardanti la programmazione educativo-didattica, le attività di aggiornamento e formazione dei docenti;
- b) Predisporre il piano annuale delle attività da sottoporre a delibera al Collegio Docenti d'indirizzo e unificato;
- c) Predisporre la proposta di orario e svolge attività organizzative e di gestione dell'orario durante l'anno scolastico secondo le direttive della dirigenza;
- d) Gestisce e predisporre la corretta tempistica per la stesura delle convocazioni dei consigli di classe, collegi docenti d'indirizzo, riunioni scuola-famiglia, ricevimento antimeridiano e pomeridiano genitori-docenti e tutto quanto concerne le informazioni agli allievi e genitori;
- e) Propone l'acquisto di attrezzature, programmi, strumenti didattici, materiali;
- f) Propone e a sua volta raccoglie tutte le richieste fatte dai vari consigli di classe riguardanti visite guidate, viaggi d'istruzione con relativi accompagnatori;
- g) Collabora con l'ufficio didattica alla predisposizione di tutti gli adempimenti utili per le elezioni degli organi collegiali comprese le assemblee dei genitori;
- h) Sceglie tra i colleghi i segretari verbalizzanti dei consigli di classe e riferisce al Dirigente Scolastico tutte le gravi problematiche comportamentali degli allievi e le più significative carenze di apprendimento;
- i) Prima della nomina dei coordinatori dei consigli di classe sottopone la proposta al Dirigente Scolastico per la relativa approvazione;
- j) Ricerca con l'educatore di classe del semiconvitto ogni collaborazione utile per l'integrazione educativa-didattica.

Al termine delle attività didattiche la S.V. provvederà alla compilazione di una relazione che verrà consegnata non oltre il 15 giugno 2012 al Dirigente Scolastico unitamente all'autocertificazione dell'attività svolta al fine della liquidazione dei compensi.

IL RETTORE-DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. prof.. Anna Maria GERMINI)

_____ (data e firma per accettazione)



CONVITTO NAZIONALE "PAOLO DIACONO"
POLO SCOLASTICO PER LE RELAZIONI INTERNAZIONALI
P.tta Chiarottini, 8 33043 CIVIDALE DEL FRIULI (Udine)
C.F. 80014900304 - Cod. Mecc. UDVC01000C Distretto Scolastico N°11 Cividale del Friuli (UD)
Tel. (0432) 731116 - Fax Amm.ne (0432) 731683 – Fax Direzione (0432) 702686
E-mail: cnpd@cnpd.it sito internet: www.cnpd.it
convittonazionalepaolodiacono.ud.segreteria@pa.postacertificata.gov.it
SCUOLE STATALI INTERNE :

Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado - Istituto Istruzione Sec. Superiore

Liceo Scientifico e Liceo Classico (Cividale) – Liceo delle Scienze Umane e Liceo Linguistico (S. Pietro al Natissone)

Prot. n. /CP/C14

Cividale del Friuli, 01 settembre 2011

Alla Prof.ssa
STRICCHIOLA ANTONIA T.
Sede - LICEO SCIENTIFICO
interno Convitto Nazionale "P. Diacono"
CIVIDALE DEL FRIULI (UD)

All'Ufficio Contabilità - SEDE
All' Ufficio Affari Generali - SEDE
Atti - SEDE

OGGETTO: Nomina coordinatore d'indirizzo del Liceo Scientifico interno al Convitto Nazionale "Paolo Diacono" – a.s. 2011/2012

**IL RETTORE – DIRIGENTE SCOLASTICO
NOMINA**

La S.V. coordinatrice d'indirizzo del Liceo Scientifico interno al Convitto Nazionale "Paolo Diacono" per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) Elabora proposte, sentiti i consigli di classe, al D.S. riguardanti la programmazione educativo-didattica, le attività di aggiornamento e formazione dei docenti;
- b) Predisporre il piano annuale delle attività da sottoporre a delibera al Collegio Docenti d'indirizzo e unificato;
- c) Predisporre la proposta di orario e svolge attività organizzative e di gestione dell'orario durante l'anno scolastico secondo le direttive della dirigenza;
- d) Gestisce e predisporre la corretta tempistica per la stesura delle convocazioni dei consigli di classe, collegi docenti d'indirizzo, riunioni scuola-famiglia, ricevimento antimeridiano e pomeridiano genitori-docenti e tutto quanto concerne le informazioni agli allievi e genitori;
- e) Propone l'acquisto di attrezzature, programmi, strumenti didattici, materiali;
- f) Propone e a sua volta raccoglie tutte le richieste fatte dai vari consigli di classe riguardanti visite guidate, viaggi d'istruzione con relativi accompagnatori;
- g) Collabora con l'ufficio didattica alla predisposizione di tutti gli adempimenti utili per le elezioni degli organi collegiali comprese le assemblee dei genitori;
- h) Sceglie tra i colleghi i segretari verbalizzanti dei consigli di classe e riferisce al Dirigente Scolastico tutte le gravi problematiche comportamentali degli allievi e le più significative carenze di apprendimento;
- i) Prima della nomina dei coordinatori dei consigli di classe sottopone la proposta al Dirigente Scolastico per la relativa approvazione;
- j) Ricerca con l'educatore di classe del semiconvitto ogni collaborazione utile per l'integrazione educativa-didattica.

Al termine delle attività didattiche la S.V. provvederà alla compilazione di una relazione che verrà consegnata non oltre il 15 giugno 2012 al Dirigente Scolastico unitamente all'autocertificazione dell'attività svolta al fine della liquidazione dei compensi.

IL RETTORE-DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. prof. Anna Maria GERMINI)

_____ (data e firma per accettazione)